

# Referat

Valby-Vanløse Provsti – Møder

## 52. møde - d. 06-03-2024 kl. 15:30 til 17:30

**Deltagere:** Anne Kristine Ramm, Carsten Albertsen, Finn Vejlgård, Flemming Carlsen Brandenburg, Inger Margrethe Damgaard Kofod-Svendsen, Lis Tove Smidt, Kai Kristian Wøldike Bested, Karin Thanning Christensen, Ulrich Piltoft, Jørgen Anthoni

Afbud fra Carsten Albertsen, Jørgen Anthoni og Anne Ramm

| Mødepunkt                                                                                                                                                                                                                            | Referat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 - Godkendelse af dagsorden</b>                                                                                                                                                                                                  | Dagsorden blev godkendt.<br><br>Der er afbud fra kirkeværge Nikolaj Andersen til punkt 4, men punktet fastholdes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2 - Underskrift af referat fra sidste møde</b>                                                                                                                                                                                    | Referatet blev underskrevet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3 - Orientering</b><br><br>Grøndal, forplads<br><br>Aalholm, indgangsparti<br><br>Aalholm, salg af tjenestebolig<br><br>Vigerslev, Højbovej 26<br><br>Provstikontoret overtager lejemål på<br>Diakonissestiftelsen 15. april 2024 | <b>Provstidagen:</b><br>Det var en god dag med mange gode tilbagemeldinger på et interessant emne. PU vil overveje om der er mulighed for at bringe yderligere fælles midler i spil i forhold til de unge voksne i provstiet. (Aktivitetspuljen)<br>Budgettet til dagen var på 50.000 kr. og der har været udgifter for under 45.000 kr. inkl. de udleveret bøger.<br><br><b>Grøndal, forplads:</b><br>Forpladsen ser godt ud og med nem vedligeholdelse. PU afventer et afsluttet byggeregnskab.<br><br><b>Aalholm. indgangsparti:</b><br>Delen vedr. kirketjenerkontor er brugt. Og arkitekten har inden for det resterende budget sendt nyt udbudsmateriale ud.<br><br><b>Aalholm, salg af tjenestebolig:</b><br>Salget er ikke aktiveret endnu, da menighedsrådet afventer den sidste del af udbedringen af vandskade og ophængning af lys. Ejendommen bliver sat til salg |

til 11,5 mio. kr.

#### **Vigerslev, Højbovej:**

Der er afholdt et opfølgende indflytningssyn, hvor der er blevet skabt et overblik over de sidste ting, der mangler og hvad der afventer retssagen. På synet er det aftalt at der udarbejdes et foreløbigt byggeregnskab for istandsættelsen. Når de sidste ting falder på plads efter retssagen udarbejdes et tillæg til det afsluttede byggeregnskab.

#### **Provstikontoret på Diakonissestiftelsen:**

Lejemålet overtages 15. april 2024.

#### **4 - Ansøgning fra Valby sogn - renovering af toilet i sognegården**

Afventer ansøgning fra formand og kirkevæрге

Eventuel ansøgning med bilag eftersendes.  
Kirkeværgen deltager i mødet fra ca. kl. 17.

Provstiudvalget besigtigede faciliteterne og afventer en fornyet ansøgning fra MR i en økonomisk reduceret udgave.

#### **5 - Hyltebjerg kirke finansiering af genopbygningen**

Arkitekt Stig Andersen deltager under dette punkt fra kl. 16:30 og han redegør for udgifterne til genopførelsen.

Budgettet omdeles i A3 på mødet

Sager:

Byggesag - Hyltebjerg Kirke - Genopførelse af kirken efter brand (2023 - 31715)

Byggesag - Hyltebjerg Kirke - Genopførelse af kirken efter brand (2023 - 31715)

Byggesag - Hyltebjerg Kirke - Genopførelse af kirken efter brand (2023 - 31715)

Bilag:

Ansøgning til PU om dækning af udgifter til genopbygning af kirken, Til Hyltebjergs Sogn Menighedsråd med afgørelse vedr. genopførelse af Hyltebjerg Kirke, Hyltebjerg - budget til PU mødet 6. marts 2024

Arkitekt Stig Andersen deltog under punktet og redegjorde for budgettet til genopførelse af Hyltebjerg kirke.

Principgodkendelsen fra stiftet er modtaget med bemærkninger til det fremsendte projekt for ny kirke.

Forsikringsenhedens andel af budgettet er ca. 80 mio. kr. og menighedsrådets ca. 20,4 mio. kr.

#### **Gennemgang af budgettet for byggeriet:**

Menighedsrådet har i forbindelse med genopbygningen nogle ønsker til forbedringer og ændringer og disse blev gennemgået i forbindelse med gennemgang af budgettet med fokus på kolonnen for menighedsrådets egen betaling.

Udvidelse af orgel var et ønske fra før kirken brændte. Selve orglet beløber sig til 4,5 mio. kr. og heraf udgør forbedringerne 1,5 mio. kr bl.a. til flere stemmer. Der udover kommer der udgifter til et større et pulpiture. Endvidere genskabes lysindfaldet

fra vinduet som det gamle orgel dækkede for. Udgifterne til et større pulpitur fordeler sig over flere poster, da det både omfatter tømrer- og smedearbejde.

Endvidere ønskes der en bedre udnyttelse af krypt og køkken. En del af håndværker udgifter på 8,4 mio. kr. bruges på at fjerne vægge og scenen, så krypten bliver større og giver bedre udnyttelse af arealet. Køkkenet indrettes mere hensigtsmæssigt og der skabes plads til et forsamlingsrum.

På det gamle kirketorv skabes bedre personale forhold og her omdisponeres pladsen så der kommer flere kontorer.

Spejder faciliteterne i kælderen ændres også til bedre forhold.

Der er et ønske om bedre dagslysforhold i kirken - særligt ved koret. Der etableres to nye vinduer.

Og til sidst er der et landskabsprojekt uden for kirken. Området omkring kirken er ødelagt og det skal reetableres.

Menighedsrådet skal også betale til byggepladsfaciliteterne, da forbedringerne også benytter sig af faciliteterne.

Ovenstående er hovedlinjerne i budgettet for kirkens egen betaling.

Budgettet er ikke færdigforhandlet med Forsikringsenheden, men forventningen er at det endelige tal kommer inden for den kommende måned.

PU indstiller til BU anlægsudgifter på 20,4 mio. kr. til genopførelse af Hyltebjerg Kirke.

Ansøgning i BU på 15 mio i 2025 og 5,4 mio. kr. i 2026 er ifølge Stig Andersen en fornuftig og sikker fordeling og sikring af likviditeten.

---

## 6 - Hyltebjerg - midlertidig kirke

Sager:

Det bliver først til næste møde at vi har den endelige økonomi, da der mangler underskrifter på den sidste aftale om kontormodulet.

PU har kunnet læse de to underskrevne aftaler om

Hyltebjerg kirke - genopbygning efter brand - forsikrings sag (2022 - 13764)

Bilag:

Hyltebjerg Kirke aftale Nova tegra endelig m menighedsrådets underskrift NT-LAM og MKS, Hovedentreprisefortale terrænarbejder m underskrifter

modulkirken og rydningen af området.

Den foreløbige økonomi ser ud til at Hyltebjerg får brug for ca. 2,0 mio. kr. af det likviditetslån som PU har stillet til rådighed.

## **7 - Anlægsønsker til budget 2025 - oversigt om MR's ønsker**

Oversigten udleveres på mødet.

Oversigten over de indkomne ansøgninger blev udleveret og kort drøftet.

Oversigten sendes elektronisk til PU.

Projekterne fra Aalholm sendes til PU.

## **8 - Merudgiftsønsker til budget 2025 til Budgetudvalget**

a) Valby Søndre sogn - øget driftsbevilling fra budget 2025 og frem - afventer ansøgning fra sognet

b) PUK-kassen - øget driftsbevilling fra 2025 pga. provstikontoret på Diakonissestiftelse

Sager:

Valby-Vanløse - forøgelse af PUK kassen fra budget 2025 og frem (2024 - 6915)

Fra Valby Søndre sogn - forøgelse af driftsdramme fra budget 2025 og frem (2024 - 6914)

Bilag:

Merudgiftsønske - PUK kassen - Valby-Vanløse provsti, Aktdokument, scan\_20240223113427

PU besluttede at gå videre til BU med et ønske om 1,3 mio til budget 2025 til permanent forøgelse af drift.

Glimrende redegørelse der viser behovet for en forøgelse af driftsbevillingen.

PU besluttede, at der til budget 2025 og frem søges om 300.000 kr. årligt til styrkelse af PUK kassen.

## **9 - Johannes Døber - Nyt køkken - afsluttet byggeregnskab**

Sager:

Byggesag - Nyt køkken i Johannes Døbers Kirke - Valby Søndre (2021 - 25196)

Bilag:

Aktdokument, VSS afsluttet byggeregnskab tilbygning køkken JD 2023, VSS byggeeregnskab tilbygning køkken Gitte Hoff

Punktet udskydes til næste møde 17. april 2024.

## 10 - PUK Årsregnskab for 2023

PU godkendte regnskab "afleveret 23-02-2024 14:55" i økonomiportalen.

Sager:

Valby-Vanløse provsti - PUK Regnskab 2023/Revision (2023 - 30130)

Bilag:

Årsregnskab 2023 - afleveret 23. februar 2024

## 11 - Tjenesteboligforsøget - opgørelse for 2023

Punktet udskydes til næste møde 17. april 2024.

Sager:

Tjenesteboligforsøget årsafslutning 2023 (2024 - 2273)

Bilag:

Opgørelse af tjenesteboligordningen for 2023

## 12 - Oversigt: Udgifter til el-tjek og udbedringer

Punktet udskydes til næste møde 17. april 2024.

Sager:

Valby-Vanløse provsti - el-tjek af kirkerne (2022 - 20972)

Bilag:

Udgifter til el-tjek og udbedringer til og med udgangen af 2023 - til PU mødet 6. marts 2024

## 13 - Affaldssortering - opfølgning

Punktet udskydes til næste møde 17. april 2024.

Sager:

Affaldssortering - Valby-Vanløse provsti (2023 - 12356)

Bilag:

Affaldssortering - oversigt - Valby-Vanløse provsti

## 14 - Næste møde 17. april 2024

- Prioritering af anlægsønsker
- Vedtægter til tjenesteboligordningen

- Prioritering af anlægsønsker
- Vedtægter til tjenesteboligordningen
- Johannes Døber - nyt køkken - afsluttet byggeregnskab

- Tjenesteboligforsøget - opgørelse for 2023
- Oversigt: Udgifter til el-tjek og udbedringer
- Affaldssortering - opfølgning

---

**15 - Eventuelt**

Ingen bemærkninger

Mødet sluttede kl. 17:40

---

2024 - 3434 - Valby-Vanløse Provsti – Møder 06-03-2024, 15:30

---

Anne Kristine Ramm

---

Carsten Albertsen (Valby-Vanløse Provstiudvalg)

---

Finn Vejlgard

---

Flemming Carlsen Brandenburg (Valby-Vanløse Provstiudvalg)

---

Inger Margrethe Damgaard Kofod-Svendsen

---

Lis Tove Smidt (Valby-Vanløse Provstiudvalg)

---

Kai Kristian Wøldike Bsted (Valby-Vanløse Provstiudvalg)

---

Karin Thanning Christensen (Valby-Vanløse Provstiudvalg)

---

Ulrich Piltoft (Valby-Vanløse Provstiudvalg)

---

Jørgen Anthoni (Valby-Vanløse Provstiudvalg)

2024 - 3434 - Valby-Vanløse Provsti – Møder 06-03-2024, 15:30