

Referat

Valby-Vanløse Provsti – Møder

63. møde - d. 05-03-2025 kl. 15:30 til 17:30

Deltagere: Anne Kristine Ramm, Carsten Albertsen, Finn Vejlggaard, Flemming Carlsen Brandenburg, Inger Margrethe Damgaard Kofod-Svendsen, Lis Tove Smidt, Kai Kristian Wøldike Bested, Karin Thanning Christensen, Ulrich Piltoft, Jørgen Anthoni

Afbud fra Kai Wøldike Bested

Mødepunkt

Referat

1 - Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Provstiarkitekt Jørgen Kreiner-Møller deltager i dagsordens punkt 5 og derfor begynder mødet med dette punkt.

2 - Underskrift af referat fra sidste møde

Referatet blev underskrevet.

3 - Orientering

Aalholm:
Våbenhus, kontorer, køkken og kirkerummet

Hyltebjerg:
Kirkesalen og genopbygningen

Status brandtjek:
Grøndal er i gang.

Provstisamarbejdet om folkekirkeligt arbejde blandt migranter - repræsentantskabsmøde 11/11-24

Fællesmødet ml. stiftsrådet og provstierne 27. februar

Sager:
Folkekirkens Migrantsamarbejde - Landsdækkende samarbejde mellem provstier under Det Mellemkirkelige Råd (2024 - 37208)
Aalholm sogn - salg af tjenesteboligen - Kjærstrupvej 27 - efter periodeskiftet november 2024 (2024 - 43944)

Aalholm:

Menighedsrådet har den 27. februar sendt en ansøgning om frigivelse af midler fra provenuet til byggerierne i huset.

Provsten har deltaget i et møde hvor økonomien er drøftet og de forskellige byggerier.

Byggesagen om våbenhuset er fremsendt i byggesagsmodulet og bliver en af de nærmeste dage videresendt til stiftet til eftergodkendelse.

Status for byggerierne er:

Våbenhus og kontorer er næsten færdige.

Køkkenet sættes midlertidig i bero.

Menighedsrådet har behandlet forslag fra arkitekten om kirkerummet og her er der sendt ændringsforslag tilbage til arkitekten.

Hyltebjerg:

Provstiet har modtaget et næsten færdigt byggeregnskab fra arkitekten vedr. kirkesalen.

Provstiet har indtil nu udbetalt 800.000 kr. i likviditetslån.

Bilag:
Aktdokument, Provstisamarbejde repr.skabsmøde
11.11.2024, Aktdokument, 27022025_frigørelse af
midler til likviditet

I forhold til genopbygningen afventer
menighedsrådet fortsat byggetilladelse fra
kommunen.

Status Brandtjek:

Der er modtaget en rapport fra Grøndal.
Menighedsrådet følger op på rapporten.

Planen er at rapportererne fra menighedsrådene
kommer løbende på dagsordenen til
provstiudvalgsmøderne.

**Provstisamarbejdet om folkekirkeligt arbejde
blandt migranter:**

Fremadrettet sendes referaterne ud til PU som de
modtages.

Samarbejdet har anmodet om
en kontaktperson. Provstiudvalget tager emnet op
på budgetsamrådet i juni. Det seneste referat fra
migrantsamarbejdet sendes til MR sammen med
indkaldelsen.

Fællesmødet 27. februar 2025:

Mødet drejede sig hovedsageligt om Ræk Ud
projektet samt rammer og struktur for de fælles
samarbejder i stiftet. Hvordan styres og ledes disse?
Stiftsrådet kommer med et forslag som bliver sendt
til provstierne til drøftelse.

Anlægsønsker til budget 2026 - de er lige ved at være
der.

Kommer på som punkt til næste møde.

Advents sogn har fået stiftets godkendelse til
udskiftningen af de store vestvinduer. Arbejdet
bliver udført mellem påske og konfirmationerne.

**4 - Timotheus - Ansøgning om frigivelse af midler -
Nyt orgel**

Provstiudvalget godkender ansøgningen om
frigivelse af 462.500 kr. af anlægsbevilling til
forberedelse af orgelprojektet.

Sager:

Timotheus - ansøgning om nyt orgel - efter
periodeskiftet november 2024 (2024 - 40752)

Timotheus - ansøgning om nyt orgel - efter
periodeskiftet november 2024 (2024 - 40752)

Bilag:

Notat, møde 31. okt., 2024, Aktdokument, Bilag 8-
Ansøgning om anlæg og ekstraordinære anlæg -
anskaffelser - Nyt orgel 1, Bilag 9 - skønnet overslag

5 - Højbovej - yderligere drøftelse af økonomien

Provstiarkitekt Jørgen Kreiner-Møller deltager i
mødet under dette punkt.

Afsluttet byggeregnskab eftersendes

Sager:

Højbovej - renovering af præstebolig - tvist med
Murermesteren (2024 - 40733)

Bilag:

Aktdokument, HØ byggeregnskab status 28.02.2025

Jørgen Kreiner-Møller redegjorde for sagen.

Der er tale om en kompliceret sag, der har været i gang i 11 måneder inden menighedsrådet kontakter provsten om hjælp til løsning af sagen. Herefter bliver provstiarkitekten sat på sagen i februar 2024. På det tidspunkt var der en uoverensstemmelse mellem hoved- og underentreprenøren, der involverede flere advokater.

Provstiarkitekten konstaterer hurtigt, at der ingen relevant skriftlighed har været i byggesagen (ingen byggemøde referater eller aftalesedler) og dette ansvar påhviler menighedsrådet som bygherre. Menighedsrådet har indgået aftale med deres bygningskyndige om at stå for renoveringen af tjenesteboligen.

Endvidere mangler der en rådgiveraftale med MR's bygningskyndige, en entreprisekontrakt med hovedentreprenøren og aftaler om hvilke håndværkere der udfører de forskellige opgaver i renoveringen.

Provstiarkitekten deltager i et møde med MR's bygningskyndige og hovedentreprenøren og her er tonen hård og højt råbende.

Herefter anbefaler provstiarkitekten menighedsrådet at opsig samarbejdet med deres bygningskyndige og tilbageholde betalingerne til hovedentreprenøren. Derudover rådes menighedsrådet til at hyre en advokat, da underentreprenøren allerede har trukket hovedentreprenøren ind i en voldgiftssag og dermed også menighedsrådet.

Provstiarkitekten anbefaler advokatfirmaet Viltøft, der har mange års erfaring med sager fra byggebranchen. Viltøfts arbejde startede således med voldgiftssagen.

Provstiarkitekten har afslutningsvist drøftet med Viltøft muligheden for at rejse et erstatningskrav

mod MR's bygningskyndige, men vurderingen er at det ikke vil gavne menighedsrådet økonomisk i den sidste ende og derfor lukkes sagen her.

Konklusion på denne sag må være at der er behov for, at klæde menighedsrådene bedre på inden større byggesager.

Et forslag kunne være ved byggesager over 0,5 til 1,0 mio. kr. afholdes et møde mellem menighedsrådet og provstiarkitekten, hvor provstiarkitekten redegør for hvad MR skal være opmærksomme på og hvor der kan være faldgruber.

Så vi sikrer skriftlige aftaler med rådgiver, entreprenører og håndværkere samt tegninger af projektet og aftalesedler om ændringer i løbet af byggesagen og at der kun betales for leverede varer og ydelser - ingen forudbetalinger.

Provstiarkitekten kom med det forslag til organisering af fremtidige byggesager i provstiet inden han forlod mødet.

Organisationsudkastet tages op på næste møde i provstiudvalget.

Menighedsrådet har fremsendt et afsluttet byggeregnskab, der udviser et underskud på 227.740,09 kr.

PU godkender regnskabet og bevilger 227.740,09 kr. til kirkekassen.

Endvidere godkender PU konvertering af 80.000 kr. fra drift til anlæg.

6 - Merudgiftsønske - Valby sogn til BU

Sager:

Valby sogn - forøgelse af driftsdrammen fra budget 2026 og frem (2025 - 9753)

Bilag:

Aktdokument, Ansøgning om forhøjelse af driftsbudget - Valby Sogn 2025

Provstiudvalget drøftede ansøgningen.

Punkterne vedr. hjertestarter, indkøb af km-computer og influenza vaccinationer har mere karakter af engangsbevillinger. Der kan søges midler af Reserven (5%).

I forhold til at menighedsrådet overfører opgaver fra kordegnen til kirketjeneren og deraf forhøjelse af kirketjenerens løn har provstiudvalget et par opklarende spørgsmål til menighedsrådet.

- Fra hvilket lønniveau hæves kirketjenerens løn? Og til hvad?
- Ved kordegnens afgivelser af opgaver - ændres der i stillingens timer og

lønindplacering?

Provstiudvalget går videre med ansøgningen til Budgetudvalget som en del af provstiets merudgiftsønsker til drift.

7 - Merudgiftsønske - PUK Kassen til BU

Sager:

Valby-Vanløse - forøgelse af PUK kassen fra budget 2026 og frem - Merudgiftsønske til BU (2025 - 9395)

Bilag:

Merudgiftsønske - Valby-Vanløse provsti - PUK-kassen

Provstiudvalget går videre med ansøgningen til Budgetudvalget som en del af provstiets merudgiftsønsker til drift.

8 - Valby sogn - Renovering af to sale i sognegården og nyt gulv i hall'en

Fra sidste møde

Sager:

Valby sogn - renovering af to sale i sognegården, Jesuskirken (2025 - 5419)

Bilag:

Aktdokument, 5318_Tidsplan for byggearbejde_2025.01.21, 5318br02_budgetoplæg_Renovering af sale i sognegården_2025.01.21, 5318br04_budgetoplæg_Møblering_sale_2025.01.21, 5318br03_budgetoplæg kirketjenerkontor i Sognegården_2025.01.21

Menighedsrådet har påbegyndt begge anlægsprojekter i sognegården i februar måned, således at der både skiftes gulve, overfladerne malebehandles og akustikløsning opsættes. Desuden udvides projektet til også at omfatte hall'en og kirketjenerkontoret, når nu sognegården alligevel er lukket i to måneder.

PU godkender orienteringen og rykker for et afsluttet byggeregnskab.

9 - Timotheus - afsluttet byggeregnskab for projekt "Belægning, beplantning og læplads til barnevogne - kirkens forplads"

Fra sidste møde

Sager:

Timotheus sogn - anlægsbevilling til Belægning, beplantning og læplads til barnevogne - kirkens forplads (2024 - 40451)

Bilag:

Aktdokument, Afsluttet byggeregnskab - Belægning, beplantning og læpladser til barnevogne - kirkens

Provstiudvalget tager regnskabet til efterretning, men noterer sig at MR ikke har søgt om igangsættelse og har ændret projektet uden forudgående ansøgning.

Redegørelsen tages imidlertid til efterretningen. Menighedsrådet tilkendegiver at dette ikke sker igen. Merforbruget betales af kirkekassen.

forplads

10 - Grøndal - afsluttet byggeregnskab vedr. orgelrensningen

Sager:

Grøndal - orgelrensning - afsluttet byggeregnskab (2025 - 8650)

Bilag:

Aktdokument, Faktura Th. Frobenius, Afsluttet byggeregnskab 8020 Orgel reovering

Provstiudvalget tager regnskabet til efterretning og provenuet på 62.127,50 kr. overføres til kirkekassen til anvendelse i forbindelse med mindre reparationer og malerarbejder i fx. korrumb.

11 - Aalholm - anbringelse af provenue fra salget af Kjarstrupvej 27

Fra sidste møde

Sager:

Aalholm sogn - salg af tjenesteboligen - Kjarstrupvej 27 - efter periodeskiftet november 2024 (2024 - 43944)

Aalholm sogn - salg af tjenesteboligen - Kjarstrupvej 27 - efter periodeskiftet november 2024 (2024 - 43944)

Aalholm sogn - salg af tjenesteboligen - Kjarstrupvej 27 - efter periodeskiftet november 2024 (2024 - 43944)

Bilag:

Aktdokument, Aal aftalekonto salg KV 27, Aktdokument, Aktdokument

PU har tidligere godkendt at Aalholm sogns kirkekasse kunne beholde provenuet fra salget af tjenesteboligen Kjarstrupvej 27 til finansiering af kirkerenoveringen.

Stiftet har underkendt denne beslutning, da der ikke foreligger godkendte projekter på nuværende tidspunkt.

Provenuet indsættes i stiftsmidlerne efter 17. marts 2025, sammen med renteindtægten på 47.000 kr.

I forbindelse med overførelsen til stiftsmidlerne skal menighedsrådet redegøre for at der inden indbetalingen er fraregnet udgifter til klargøring af boligen til salg, merforbruget på 400.000 kr. til våbenhuset og udgifterne til kontorbygningen i forbindelse med etablering af præstekontor til overenskomstansat præst. Endvidere skal menighedsrådet orientere stiftet om de kommende projekter med køkken og reovering af kirkerummet.

12 - Folkekirken for Internationals årsrapport for 2023

Sager:

Folkekirken for Internationals FFI (Samarbejde om kirke for kristne med anden sproglig baggrund) (2024 - 37279)

Bilag:

Aktdokument, Årsrapport FFI 2023-2024

Rapporten blev taget til efterretning.

FFI har meddelt at præstestillingen nu er blevet godkendt i ministeriet og opslået for en 4-årig periode.

13 - Folkekirken for Internationals - vedtægtsændringer og forlængelse af forsøgsperioden

Sager:

Budgetudvalget for Københavns Kommune - november 2024 og 2025 (2024 - 39127)

Folkekirken for Internationals FFI (Samarbejde om kirke for kristne med anden sproglig baggrund) (2024 - 37279)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, Til Københavns Stift, vedr. opdateret vedtægt for Folkekirken for Internationals, Vedtægt FFI med synlige ændringer

PU eftergodkender vedtægtsændringerne og forlængelse af forsøget.

14 - PUK-kassen - afrapportering efter beholdningseftersyn fra PwC

Sager:

Valby-Vanløse provsti - PUK Regnskab 2024/Revision - efter periodeskiftet (2024 - 39117)

Bilag:

Aktdokument

Revisions bemærkninger om beløbet 670,46 kr. på konto 731106 "Ikke forbrugt Reserve" er af administrativ karakter og provstikontoret har foretaget den nødvendige ændring. Provstiudvalget godkender afrapporteringen.

15 - PUK-kassen - regnskab for 2024

Sager:

Valby-Vanløse provsti - PUK Regnskab 2024/Revision - efter periodeskiftet (2024 - 39117)

Bilag:

Valby-Vanløse provsti - årsregnskab for 2024 - afleveret den 25-02-2025

Provstiudvalget godkender regnskab 2024 for PUK-kassen med tidsstempel "afleveret d 25-02-2025 15:34".

16 - Tjenesteboligordningen - regnskab for 2024

Sager:

Tjenesteboligordningen - årsafslutning 2024 (2025 - 6479)

Regnskabet er bilag til PUK-Kassens samlet regnskab for 2024.

Provstiudvalget tager regnskabet til efterretning.

Bilag:
Årsregnskab 2024 for Tjenesteboligordningen - til
økonomiportalen

17 - FSU - status v/Carsten Albertsen

Sager:
Folkekirkens Skoletjeneste for
Ungdomsuddannelserne (FSU) - efter periodeskiftet
november 2024 (2024 - 37491)
Folkekirkens Skoletjeneste for
Ungdomsuddannelserne (FSU) - efter periodeskiftet
november 2024 (2024 - 37491)

Bilag:
Aktdokument, FSU Visioner 18.2.24, FSU ref
bestryrelse 18.3.24, Guide til samarbejde i
Folkekirken

Status fra 4/3-25 blev omdelt.

FSU får mange henvendelser og besøg på
uddannelsesinstitutionerne. Her er de unge
mennesker meget positivt stemt overfor
skoletjenesten.

**18 - Punkter til næste møde 10. april med
efterfølgende middag**

Organisering af fremtidige byggesager

19 - Eventuelt

Mødet sluttede kl. 17:40

Anne Kristine Ramm

Carsten Albertsen (Valby-Vanløse
Provstiudvalg)

Finn Vejlgard

Flemming Carlsen Brandenburg (Valby-
Vanløse Provstiudvalg)

Inger Margrethe Damgaard Kofod-
Svendsen

Lis Tove Smidt (Valby-Vanløse
Provstiudvalg)

Kai Kristian Wøldike Bested (Valby-
Vanløse Provstiudvalg)

Karin Thanning Christensen (Valby-
Vanløse Provstiudvalg)

Ulrich Piltoft (Valby-Vanløse
Provstiudvalg)

Jørgen Anthoni (Valby-Vanløse
Provstiudvalg)

2025 - 6948 - Valby-Vanløse Provsti – Møder 05-03-2025, 15:30